



CLUB ALPINO ITALIANO

Sezione di **PARABIAGO**
Via De Amicis 3 - c/o Centro Giovanile

Telefono: 340.9434511
E-mail: parabiago@cai.it
www.caiparabiago.it

Apertura : Martedì e Venerdì 21.15 – 23.00

Regolamento Biblioteca

Approvato dall'Assemblea dei Soci il 25 novembre 2016

La biblioteca della sezione del CAI di Parabiago conta su un patrimonio culturale, librario e documentale inerente la conoscenza, lo sviluppo e l'approfondimento delle tematiche della montagna in tutti i suoi aspetti, la conservazione e la valorizzazione della storia della Sezione. Il materiale acquistato, o acquisto tramite donazione, entra a far parte del patrimonio della sezione e tutti i documenti, su qualunque supporto (libri, periodici, pubblicazioni di vario genere, cartografia, cd fotografici, videocassette, DVD ecc.) vengono inventariati e adeguatamente catalogati, per garantirne la migliore conservazione e fruizione. Esso non può essere ceduto, venduto, scambiato senza l'autorizzazione del Consiglio Direttivo, il quale nomina un Responsabile della biblioteca tra i suoi consiglieri, che periodicamente controlla, cataloga le novità, e sovrintende ai prestiti e alle consultazioni, nonché al rispetto del presente regolamento:

Art. 1 - Apertura

La biblioteca è accessibile negli stessi orari e giorni di apertura della sede, grazie al consigliere di turno presente in sede.

Art. 2 - Consultazione

- 1) La consultazione del materiale presente nella biblioteca è concesso a tutti i soci in regola con l'iscrizione dell'anno in corso e ai non soci solo su autorizzazione del consigliere di turno
- 2) I testi consultati vanno restituiti entro l'orario di chiusura e non possono essere portati fuori dai locali della sede.

Art. 3 - Prestito

- 1) Il prestito del materiale è gratuito, ed è consentito esclusivamente ai Soci CAI.
- 2) E' possibile prendere in prestito massimo tre libri contemporaneamente.
- 3) Tutti i prestiti e tutte le restituzioni devono essere vistate da un consigliere.
- 4) E' obbligatorio compilare l'apposito modulo di prestito e restituzione in ogni sua parte, (Nome e Cognome, data, riferimento e segnatura del materiale prelevato).
- 5) Al momento della restituzione il materiale deve essere risistemato nella sua esatta collocazione.
- 6) Entro 30 giorni dalla data del prestito il libro deve essere restituito, qualora nel frattempo nessuno lo avesse richiesto, il prestito è rinnovabile per altri 15 giorni.
- 7) I libri o qualsiasi altro materiale di particolare pregio o rarità sono esclusi dal prestito.



- 8) E' fatto divieto di passare ad altri le opere ricevute in prestito senza l'autorizzazione del responsabile preposto o del CD.
- 9) La sezione può richiedere la restituzione del materiale dato in prestito in qualsiasi momento.
- 10) Il prestito delle cartine e/o mappe geografiche è concesso SOLO ai Soci della sezione di Parabiago. La precedenza spetta comunque agli organizzatori delle uscite sociali in ambiente.

Art. 4 - Deroghe

Eventuali deroghe saranno vagliate dal responsabile alla biblioteca e concesse solo per casi di necessità, collegati all'attività sociale (ad es. per la preparazione di escursioni sociali, per studi e altre attività sezionali) e dovranno, in ogni caso essere annotate nella scheda del prestito.

Art. 5 - Responsabilità

- 1) Dal momento in cui il materiale esce dalla biblioteca, chi ne fa richiesta è l'unico responsabile per qualsiasi danno cagionato o fortuito, per smarrimento o furto, e ne risponderà alla sezione.
- 2) E' vietato fare segni o scrivere su libri, riviste, cartine o altro materiale cartaceo della biblioteca, sia pure per correggere evidenti errori.

Art. 6 - Segnalazioni e Suggerimenti

- 1) I soci possono proporre l'acquisto di materiale (libri, cartine, DVD ecc.) con apposita segnalazione al responsabile della biblioteca. La richiesta viene vagliata dal Consiglio Direttivo, che ne valuta e delibera la reale necessità di acquisto, nei limiti del bilancio a disposizione.
- 2) Qualsiasi acquisizione non autorizzata e/o preventivata, non verrà rimborsata in alcun modo.

Art. 7 – Durata

- 1) Il prestito dei libri ha una durata di 30 giorni di calendario.
- 2) Il prestito di qualsiasi altro materiale ha una durata di 15 giorni di calendario.
- 3) Al termine del prestito il materiale va restituito, eccetto su accordi col responsabile

Art. 8 - Penali

- 1) La ritardata consegna del materiale preso in prestito potrà essere soggetta a penale di entità correlata alle spese e ai danni subiti per la ritardata restituzione.
- 2) La mancata restituzione o il danneggiamento del materiale preso in prestito comporterà un addebito pari al valore di mercato del materiale riacquistato. I preposti responsabili possono escludere temporaneamente o definitivamente dalla consultazione e/o dal prestito del materiale coloro i quali avessero trasgredito più volte il presente regolamento o avessero recato danno al patrimonio della biblioteca.

Il Presidente:

Andrea Colombo

